

# 國立臺東專科學校

## 113 年度第 1 次資訊安全暨個人資料保護推動委員會會議紀錄

開會時間：113 年 4 月 24 日（星期三）下午 12 時 00 分

開會地點：本校行政圖資大樓第三會議室（行政圖資大樓 5F CO2504）

主 席：圖書資訊中心中心主任侯○生（執行秘書）

紀錄：郭○曉

出席人員：教務處主任蔡委員○賢、學生事務處主任洪委員○澤、總務處主任林委員○豪、研究發展處主任粘委員○智、圖書資訊中心中心主任侯委員○生、附設高職部部主任李委員○憲、進修學校校務主任廖委員○哲、秘書室主任高委員○鈴、人事室主任潘委員○玲  
(應到人數：9 人/實際人數：7 人，出席率：78%)

列席人員：圖書資訊中心資訊組鄭○玲組長、陳○宏技術員、劉○男技術員、郭○曉技士、

漢昕科技顧問

壹、 主席致詞：資訊科技帶來方便的同時，也需付出相應的責任。為符合教育部法令規定及因應高教深耕計畫資安專章的要求，懇請各單位主管幫忙導正同仁觀念，提高資安素養，並體認資訊安全是需要每個使用者共同維護及學習的概念。

貳、 上次會議決議事項確認：上次會議無決議事項。

參、 報告事項：

單位	報告事項																
資訊組 報告者： 郭○曉技士	<b>業務報告：</b> 一、本校為服膺資訊安全政策及強化資訊安全整體防護能力，並符合「資通安全管理法」、教育部「高等教育深耕計畫」等相關規定，爰規劃「113 年度資訊安全管理制度(ISMS)委外建置」案，希冀委由專業團隊協助，期能達到對內落實資訊安全管理制度、對外提供安全可靠、穩定完整、高可用的資訊服務。 二、本校預計於 113 年 11 月底前完成全校資訊安全管理系統 ISO 27001:2022 導入作業。 三、工作項目： <table><tr><th>項次</th><th>工作項目</th></tr><tr><td>1</td><td>專案規劃</td></tr><tr><td>2</td><td>現況與差異分析</td></tr><tr><td>3</td><td>建立ISMS管理制度文件、程序及作業規範</td></tr><tr><td>4</td><td>資通安全維護計畫修訂</td></tr><tr><td>5</td><td>資訊資產盤點輔導</td></tr><tr><td>6</td><td>資訊系統分級與資安防護基準輔導</td></tr><tr><td>7</td><td>教育訓練</td></tr></table>	項次	工作項目	1	專案規劃	2	現況與差異分析	3	建立ISMS管理制度文件、程序及作業規範	4	資通安全維護計畫修訂	5	資訊資產盤點輔導	6	資訊系統分級與資安防護基準輔導	7	教育訓練
項次	工作項目																
1	專案規劃																
2	現況與差異分析																
3	建立ISMS管理制度文件、程序及作業規範																
4	資通安全維護計畫修訂																
5	資訊資產盤點輔導																
6	資訊系統分級與資安防護基準輔導																
7	教育訓練																
資訊組 報告者： 漢昕科技顧問	<b>ISMS 導入專案報告：</b> 一、相關法令規範 二、專案目標及範圍																

單位	報告事項
	三、資通安全法應辦事項 四、資訊安全政策與目標 五、專案規劃及時程 六、年度專案執行重點
裁示	無。

#### 肆、 討論事項：

##### 案由一

(提案單位：資訊組)

依照資通安全法施行細則第6條第1項第1款，本校應訂定資通安全政策及目標，並就所訂定之政策與目標之妥適性審查，提請討論。

說明：

##### 一、本校資訊安全政策如下：

為強化資訊安全管理，確保所屬之資訊資產的機密性、完整性及可用性，以提供本校之資訊業務持續運作之資訊環境，並符合相關法規之要求，使其免於遭受內、外部的蓄意或意外之威脅。

##### 二、本校資訊安全目標如下：

1. 保護本校業務活動資訊，避免未經授權的存取、修改，確保其正確完整。
2. 建立跨部門之資訊安全組織，制訂、推動、實施及評估改進資訊安全管理事項，確保本校具備可供業務持續運作之資訊環境。
3. 辦理資訊安全教育訓練，推廣教職員資訊安全之意識與強化其對相關責任之認知。
4. 執行資訊安全風險評估機制，提升資訊安全管理之有效性與即時性。
5. 實施資訊安全內部稽核制度，確保資訊安全管理之落實執行。
6. 本校之業務活動執行須符合相關法令或法規之要求。

決議：照案通過。

##### 案由二

(提案單位：資訊組)

依照教育部「高等教育深耕計畫」/肆、執行策略與方法/二、執行方法/(三)主冊專章(資安強化)之績效指標，全校導入ISMS及資通安全推動組織等項，提請討論。

說明：

- 一、 本校現行資訊安全管理制度(ISMS)導入範圍僅圖書資訊中心，為符合教育部要求，規劃自本年度起，自本校行政單位開始導入資訊安全管理制度，執行資訊及資通系統之盤點、風險管理、營運持續演練及資安稽核等作業。
- 二、 配合本校全校導入資訊安全管理制度，組織成員須包含資訊單位以外之單位，屆時將以本年度導入之行政單位為編組成員(含業務主管及承辦人員)。

三、 持續將依教育部要求，於後續年度逐步於本校教學單位導入資訊安全管理制度。

決議：照案通過。

### 案由三

(提案單位：資訊組)

修正「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」第二條、第三條、第四條、第五條。

說明：

- 一、 依資安強化專章績效指標，成立資安推動組織並全校導入資訊安全管理系統。
- 二、 本案已於3月18日(星期一)經由圖書資訊中心工作會議討論通過。為求修法過程周全嚴謹，在續送最高審議層級—擴大行政會議前，先送本會議審議。
- 三、 修正「資訊安全暨個人資料保護執行小組」作業原則。
- 四、 配合本校資通安全維護計畫、資通安全事件通報及應變管理程序與資訊安全管理制度，修正「資訊安全暨個人資料保護推動委員會」之職掌項目。
- 五、 配合本校資通安全維護計畫、資通安全事件通報及應變管理程序與資訊安全管理制度，修正「資訊安全暨個人資料保護執行小組」工作項目。
- 六、 檢附資料：
  - (一) 附件 1-1：「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」修正條文對照表。
  - (二) 附件 1-2：「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」(草案)

決議：依各委員建議修改法條內容，後續送擴大行政會議審議。

伍、 臨時動議：無。

陸、 散會(下午 13 時 10 分)

# 國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法修正條文

## 對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第二條 本委員會置委員由<b>校長</b>、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心中心主任、附設高職部部主任、<b>附設高級農工職業進修學校校務主任</b>、秘書室主任、人事室主任、<b>主計室主任</b>、<b>專科教學單位各科及中心主任</b>組成之，委員均為無給職。</p> <p>本委員會由<b>校長</b>擔任召集人，並設置執行秘書一人，由圖書資訊中心中心主任兼任之。</p>	<p>第二條 本委員會置委員<b>十一人，由副校長</b>、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心中心主任、附設高職部部主任、進修學校校務主任、秘書室主任及人事室主任組成之，<b>任期一年，任滿得續聘</b>，委員均為無給職。</p> <p>本委員會由<b>副校長</b>擔任召集人，並置執行秘書一人，由圖書資訊中心中心主任兼任之。</p>	<p>一、依資安強化專章績效指標，成立資安推動組織並全校導入資訊安全管理系統。</p> <p>二、漏列校長、主計室主任、專科教學單位各科及中心主任。</p> <p>三、進修學校校務主任正名為附設高級農工職業進修學校校務主任。</p>
<p>第三條 本委員會<b>下</b>設置「資訊安全暨個人資料保護執行小組」(以下簡稱本小組)，統籌各項<b>資訊安全暨</b>個人資料保護作業原則規劃事宜。本小組視業務需要，不定期召開會議，由本</p>	<p>第三條 本委員會設置「資訊安全暨個人資料保護執行小組」(以下簡稱本小組)，統籌各項個人資料保護作業原則規劃事宜。本小組視業務需要，不定期召開會議，由本委員會執行秘書</p>	<p>一、依資安強化專章指標，成立資安推動組織並全校導入資訊安全管理系統。</p> <p>二、修正「資訊安全暨個人資料保護執行小組」作業原則。</p>

<p>委員會執行秘書擔任召集人。本小組成員由各行政一級單位及各教學單位推派一人以上組成，並兼任該單位專責人員及聯絡窗口。</p>	<p>擔任召集人。本小組成員由各行政一級單位及各教學單位推派一人組成，並兼任該單位個人資料保護專責人員及聯絡窗口。</p>	
<p>第四條 本委員會之職掌如下：</p> <p>一、負責本校資訊安全暨個人資料保護之政策、目標、資源調度等統籌、協調與研議之整體安全維護任務。</p> <p>二、每年定期或視需要召開會議，審查資訊安全與個人資料保護相關事宜。</p> <p>三、視需要召開跨單位之資源協調會議，負責協調資訊安全與個人資料保護執行所需之相關資源分配。</p> <p>四、持續改善資訊安全管理系統的承諾。</p>	<p>第四條 本委員會之職掌如下：</p> <p>一、審議本校資訊安全暨個人資料保護管理政策、計畫與規範。</p> <p>二、審議各單位資訊安全暨個人資料保護事件管制措施、應變及復原計畫。</p> <p>三、審議各項資訊資產使用權限。</p> <p>四、推動與協調各項資訊資產安全管理、個人資料保護管理措施。</p> <p>五、其他有關資訊安全暨個人資料保護相關審議事項。</p>	<p>一、依資安強化專章指標，成立資安推動組織並全校導入資訊安全管理系統。</p> <p>二、配合本校資通安全維護計畫、資通安全事件通報及應變管理程序與資訊安全管理制度，修正「資訊安全暨個人資料保護推動委員會」之職掌項目。</p>
<p>第五條 本小組工作如下：</p> <p>一、制定資訊安全與個人資料保護相關規範。</p> <p>二、推動資訊安全與</p>	<p>第五條 本小組工作如下：</p> <p>一、推動單位建立資訊資產盤點清冊、個資盤點清冊，並訂定相對</p>	<p>一、依資安強化專章指標，成立資安推動組織並全校導入資訊安全管理系統。</p> <p>二、配合本校資通安全維護計畫、資通安全事</p>

<p>個人資料保護相關活動。</p> <p>三、辦理資訊安全與個人資料保護相關教育訓練。</p> <p>四、建立風險管理制度，執行風險管理。</p> <p>五、建立資訊安全事件緊急應變暨復原措施。</p> <p>六、各一級<del>行政</del>單位共同執行資訊安全暨個人資料保護稽核作業。</p> <p>七、執行追蹤不符合事項之<del>與</del>矯正措施執行情形。</p> <p>八、研討新資訊安全產品或技術。</p> <p>九、執行資訊安全暨個人資料保護推動委員會決議事項。</p> <p>十、鑑別資訊安全與個人資料保護相關之法規。</p> <p>十一、應每年針對本校提供之資訊服務來識別資訊安全的相關法令、法規與契約之要求，明確定義且定期更新該列表。</p> <p>十二、規劃資訊安全暨個人資料保護教育訓練及宣導，以提高人員對資訊安全暨個人資料保護之認知。</p>	<p>應之管制措施、應變及復原計畫。</p> <p>二、推動單位建立風險管理制度，有效管理單位各項資訊資產及個人資料使用所面臨之威脅、弱點及其衝擊程度。</p> <p>三、負責單位資訊安全與個人資料保護事項之協調聯繫與執行。</p> <p>四、協助單位建立與執行資訊安全暨個人資料保護事件通報及處理程序。</p> <p>五、規劃資訊資產使用權限清冊。</p> <p>六、負責單位資訊安全與個人資料保護教育訓練名單、時數管制紀錄彙整。</p> <p>七、規劃資訊機房維運、安全管理規範。</p> <p>八、規劃網路服務及使用管理規範。</p> <p>九、規劃主機作業平台及資料庫安全技術規範，使操作程序標準化。</p> <p>十、規劃資訊安全暨個人資料保護教育訓練及宣導，以提高人員對資訊安全暨個人資料保護之認知。</p> <p>十一、其他有關資訊安</p>	<p>件通報及應變管理程序與資訊安全管理制度，修正「資訊安全暨個人資料保護執行小組」工作項目。</p>
---	--	---

	全暨個人資料保 護相關工作事 項。	
--	-------------------------	--



## 國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法

民國 103 年 12 月 24

日行政會議通過

民國 104 年 3 月 25 日行政會議修正通過

民國 112 年 3 月 16 日擴大行政會議修正通過

民國 XXX 年 XX 月 XX 日擴大行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校（以下簡稱本校）為落實資訊安全暨個人資料保護之管理，以強化各項資訊資產之安全，促進個人資料之合理利用，依據「教育體系資通安全管理規範」、「個人資料保護法」，特訂定「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法），成立「國立臺東專科學校資訊安全暨個人資料保護推動委員會」（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會置委員由校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心中心主任、附設高職部部主任、附設高級農工職業進修學校校務主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、專科教學單位各科及中心主任組成之，委員均為無給職。

本委員會由校長擔任召集人，並設置執行秘書一人，由圖書資訊中心中心主任兼任之。

第三條 本委員會下設置「資訊安全暨個人資料保護執行小組」（以下簡稱本小組），統籌各項資訊安全暨個人資料保護作業原則規劃事宜。本小組視業務需要，不定期召開會議，由本委員會執行秘書擔任召集人。本小組成員由各行政一級單位及各教學單位推派一人以上組成，並兼任該單位專責人員及聯絡窗口。

第四條 本委員會之職掌如下：

- 一、負責本校資訊安全暨個人資料保護之政策、目標、資源調度等統籌、協調與研議之整體安全維護任務。
- 二、每年定期或視需要召開會議，審查資訊安全與個人資料保護相關事宜。
- 三、視需要召開跨單位之資源協調會議，負責協調資訊安全與個人資料保護執行所需之相關資源分配。
- 四、持續改善資訊安全管理系統的承諾。

第五條 本小組工作如下：

- 一、制定資訊安全與個人資料保護相關規範。
- 二、推動資訊安全與個人資料保護相關活動。
- 三、辦理資訊安全與個人資料保護相關教育訓練。
- 四、建立風險管理制度，執行風險管理。
- 五、建立資訊安全事件緊急應變暨復原措施。
- 六、各一級單位共同執行資訊安全暨個人資料保護稽核作業。
- 七、執行追蹤不符合事項之矯正措施執行情形。
- 八、研討新資訊安全產品或技術。
- 九、執行資訊安全暨個人資料保護推動委員會決議事項。
- 十、鑑別資訊安全與個人資料保護相關之法規。



- 十一、應每年針對本校提供之資訊服務來識別資訊安全的相關法令、法規與契約之要求，明確定義且定期更新該列表
- 十二、規劃資訊安全暨個人資料保護教育訓練及宣導，以提高人員對資訊安全暨個人資料保護之認知。

第六條 本辦法經擴大行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。