

# 國立臺東專科學校

## 109 學年度第 2 學期 第 1 次圖書資訊中心諮詢委員會會議紀錄

原定開會日期：110 年 6 月 23 日(星期三) 上午 10 時 0 分

地點：無(採書面審查方式)

主席：張副校長禎祐

紀錄：黃淑華

出席人員：詳書審繳交單(應繳人數：8人；實繳人數：8人；繳交率：100%)

列席人員：劉組長明欽、鄭組長栢彰

壹、主席致詞：無。

貳、上次會議決議事項確認：

提案討論事項	執行單位	執行情形	決議
案由一、有關本(109)年度圖書資料採購分配金額案，請審議。	圖書組	已採購完成。	准予備查。
案由二、有關修正 107 至 111 年度校務發展計畫書訂定之內容(含目標值)案，請審議。	圖書組	已修正通過，並上傳本校法規彙編網頁。	准予備查。
案由三、修正「國立臺東專科學校圖書資訊中心諮詢委員會設置辦法」第五條、第八條案，請審議。	圖書組	已修正通過，並上傳本校法規彙編網頁。	准予備查。

參、報告事項：

組別	報告事項				
資訊組	一、工作摘要、項目概述				
	項次	工作摘要	工作項目	完成時間	負責人
	(一)	資通安全資安管理輔導與防毒軟體採購	資訊安全管理系統之導入	預計 110 年下半年執行	劉明欽 劉育男
			防毒軟體採購		
	(二)	校內資訊研習	智慧財產權保護研習	原訂 6 月 10 日請蔡律師到校演講，因為疫情學生停課，故將活動延至下學年度再視情況執	劉明欽 陳俊宏

組別	報告事項					
				行。		
	(三)	資安預警作業與處置	資安事件通報與應變作業，統計 110/01/01 至 110/5/20 共 0 件。	於接獲通報後，24 小時內完成	劉明欽 陳俊宏 劉育男	
	(四)	校內維修	校內資訊相關維修。	例行工作	劉明欽 陳俊宏 劉育男	
	(五)	校務資訊系統維護	校務資訊系統主機代管(教務、學務、總務、人事、會計...)	例行工作	劉明欽 陳俊宏 劉育男	
	(六)	資訊技術諮詢服務。	提供全校教職員生之電腦故障、檢修等技術問題諮詢。	例行工作	劉明欽 陳俊宏 劉育男	
	(七)	一般教室電腦維護	一般教室電腦之借用、管理與維護	例行工作	劉明欽 陳俊宏 劉育男	
	(八)	行政電腦維修	行政單位電腦故障檢測及軟體安裝	例行工作	劉明欽 陳俊宏 劉育男	
	(九)	網路維護與故障檢測	校園有線/無線網路與網路設備故障檢測與問題排除	例行工作	劉明欽 陳俊宏 劉育男	
	(十)	伺服器維護及管理	伺服器管理(郵件、網頁、圖書館自動化系統等)維護及管理	例行工作	劉明欽 陳俊宏 劉育男	
圖書組	一、工作摘要、項目概述					
	項次	工作摘要	工作項目	完成時間	負責人	
	(一)	每日開館及維護	開館業務、維護館內整潔及各	例行性業務	鄭栢彰 黃淑華	

組別	報告事項				
				項報修。	吳姿儀 白琬綺
		(二)	圖書館利用教育	圖書館利用教育。	鄭栢彰 黃淑華 吳姿儀
		(三)	剪報資料	彙整本校新聞時事。	鄭栢彰 吳姿儀
		(四)	館藏資源	圖書上架、順架、整架、尋書。	鄭栢彰 黃淑華 吳姿儀 白琬綺
		(五)	讀者借閱資料統計	每月各科學生借閱冊數統計表-專科部。	鄭栢彰 黃淑華
				每月各科學生借閱冊數統計表-高職部。	鄭栢彰 吳姿儀
		(六)	館藏資源	1.訂購與贈閱期刊點收上架整理。 2.記錄每月贈書。	鄭栢彰 黃淑華
		(七)	特定費用核銷	館際合作相關費用。	鄭栢彰 黃淑華
		(八)	工讀生	每學期工讀生管理。	鄭栢彰 黃淑華
		(九)	志工招募活動	每學期兩次： 1.110/02/25~110/03/11 2.110/05/03~110/05/17	鄭栢彰 黃淑華
		(十)	二手書交換活動	109(2)讓薪火相傳不熄-二手(教科)書交換活動-贈書活動：	鄭栢彰 黃淑華 吳姿儀

組別	報告事項					
				110/01/11~110/03/19 (共索取22本)		
		(十一)	紙本期刊採購	彙整專科各科與附設高職部推薦期刊，辦理本年度期刊採購。	例行性業務	鄭栢彰 黃淑華
		(十二)	圖書館開閉館時間	公告於學校網頁、email通知教職員及製作各班宣傳單。	例行性業務	鄭栢彰 吳姿儀
		(十三)	館際合作	1.NDDS貸入0件，借出0件。 2.臺東大學互惠借書服務申請1次。 3.東區館合對外申請0件，被申請0件。 4.南區區域教學資源中心代借代還，對外申請0件，被申請3件。	例行性業務	鄭栢彰 黃淑華
		(十四)	推廣服務	1.協助高職部辦理讀書會兩場次 (1)110年03月04日 主題：性別教育-接納孤獨 (2)110年04月15日 主題：品格教育-面對壞	例行性業務	鄭栢彰 吳姿儀

組別	報告事項					
				情緒，記得給自己鼓勵 2.協助高職部辦理小論文及閱讀心得比賽 (1)小論文 110/03/15梯次 (2)閱讀心得 110/03/10梯次		
		(十五)	電子資源管理	1.新增及更新整合查詢系統之電子資源。 2.臺灣學術電子資源永續發展計畫——共用性電子資料庫購置專案(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟)協助連線驗收及推廣使用。 3.南區區域教學資源中心雲端電子書協助連線驗收及推廣使用。	例行性業務	鄭栢彰 白琬綺
		(十六)	紙本圖書採購	彙整專科各科與附設高職部推薦書單，辦理	例行性業務	鄭栢彰 白琬綺

組別	報告事項				
			本年度圖書採購。		
	(十七)	視聽資料採購	彙整專科各科推薦影片，辦理本年度視聽資料採購。	例行性業務	鄭栢彰 白琬綺
	(十八)	贈書處理	贈書加工、編目、流通上架。	例行性業務	鄭栢彰 白琬綺
	(十九)	每月新書展示	每月新書展示與採購。	例行性業務	鄭栢彰 白琬綺
	(二十)	誠樸總館印表機服務	提供讀者影印與掃描服務。	進行中	鄭栢彰 黃淑華 吳姿儀 白琬綺
	(二十一)	109年高教深耕	辦理藝文活動。	例行性業務	鄭栢彰 黃淑華
	備註：圖書館因應學校針對COVID-19第三級疫情警戒，依首長指示從5/18-6/28期間進行閉館，還書日期落在此區間之讀者，皆將日期延至9/27，以避免防疫期間接觸機會。				
二、截至110年4月30日止，本學期各項統計數據簡述如下列各項表單資料：					
(一) 圖書館館藏統計					
種 類		數 量			
中文圖書		92,557冊			
西文圖書		3,852冊			
電子書		8,630冊			
視聽資料		1,480件			
期刊(紙本)		92種			
電子資料庫		12種			
報紙		4種			
(二) 109年第2學期圖書館學生借閱冊數統計表——專科部 (110/01/01~110/04/30)					
專科部					

組 別	報告事項				
	項目 科別	冊數	百分比	學生人數	冊數 / 人數比
	商設科（五專）	12	1.32%	29	0.41
	商設科（二專）	36	3.97%	24	1.50
	建築科（二專）	62	6.84%	98	0.63
	食品科（五專）	40	4.42%	107	0.37
	食品科（夜二專）	11	1.21%	24	0.46
	動機科（二專）	381	42.05%	121	3.15
	動機科（夜二專）	6	0.66%	24	0.25
	園藝科（二專）	76	8.39%	78	0.97
	園藝科（五專）	21	2.32%	41	0.51
	園藝科（夜二專）	121	13.36%	66	1.83
	資管科（二專）	33	3.64%	69	0.48
	資管科（夜二專）	14	1.55%	7	2.00
	電機科（二專）	56	6.18%	85	0.66
	電機科（五專）	0	0.00%	2	0.00
	餐旅科（二專）	20	2.21%	47	0.43
	餐旅科（五專）	0	0.00%	126	0.00
	行銷科（二專）	17	1.88%	47	0.36
	總計	906	100.00%	995	0.91
備註：專科部學生人數參考110/03/15教務處註冊組統計					
(三) 109年第2學期圖書館學生借閱冊數統計表——高職部					
(110/01/01~110/04/30)					
	高職部				
	項目 科別	冊數	百分比	學生人數	冊數 / 人數比
	汽車科	2	5.26%	92	0.02
	室設科	7	18.42%	52	0.13
	建築科	2	5.26%	29	0.07
	家政科	0	0.00%	86	0.00
	家政科(進修)	0	0.00%	84	0.00
	畜保科	2	5.26%	86	0.02
	資訊科	2	5.26%	68	0.03
	農機科	0	0.00%	64	0.00
	電機科	0	0.00%	62	0.00

組別	報告事項						
	電機科(進修)	0	0.00%	39	0.00		
	綜職科	21	55.26%	42	0.50		
	機械科	2	5.26%	58	0.03		
	總計	38	100.00%	762	0.05		
	備註：高職部學生人數參考109/10/15教務處註冊組統計						
	(四) 109學年度第2學期讀者服務統計(110/01/01~110/04/30)						
	統計項次		1月	2月	3月	4月	總計
	開放時間 (誠樸總館)	天數	22	13	26	23	84
		時數	215	127.5	297	2266	905.5
	開放時間 (精勤分館)	天數	13	5	22	20	60
		時數	88	35	154	140	417
	進館人次 (誠樸總館)	總計	2,943	1,103	3,238	3,131	10,415
	進館人次 (精勤分館)	總計	278	84	378	466	1,206
	一般館藏	借閱人次	88	108	181	132	509
		借閱冊次	241	287	667	273	1468
還書人次		135	101	229	139	604	
還書冊次		321	285	738	318	1662	
續借冊次		25	81	27	5	138	
預約人次		4	4	0	1	9	
期刊	訂購	82	79	72	83	316	
	贈送	49	47	45	52	193	
館際合作	NDDS貸入	0	0	0	0	0	
	NDDS借出	0	0	0	0	0	
	東大借書服務申請	0	0	2	0	2	
	東區貸入	0	0	0	0	0	
	東區借出	0	0	0	0	0	
	南區貸入	0	0	0	0	0	
	南區借出	0	0	2	2	4	
每月贈書		20	15	33	7	75	



組 別	報告事項						
		發布公告(則)	5	2	7	8	22
裁 示	准予備查。						

#### 肆、討論事項：

案由一

(提案單位：資訊組)

全校性共用電腦購置使用原則，提請討論，請審議。

說明：

- 一、本校現有全校性共用電腦教室 4 間。其中誠樸校區有 3 間（電腦教室一、電腦教室二、電腦教室三）及精勤校區 1 間（電腦教室 A）。
- 二、為有利於電腦資源之統籌共享，並秉持教學優先及資源再利用原則，上述之電腦教室購置使用，已經有一套行之有年的慣例與流程。
- 三、現在為了將此流程更明確化，並希望各位委員協助檢視是否有盲點、或不足之處，在此提出具體原則如下，提請委員審議。
- 四、原則一、資源共享：由圖書資訊中心統籌建制管理全校性共用電腦教室，提供各教學單位申請使用。  
原則二、教學優先：週期性購置新電腦，優先供全校性共用電腦教室教學使用。  
原則三、資源再利用：共用電腦教室汰換下來之電腦，尚堪用者，開放全校之行政單位與教學單位申請，經圖書資訊中心彙整需求，並評估確認後，辦理電腦之移撥。

決議：照案通過。

案由二

(提案單位：圖書組)

修正「國立臺東專科學校圖書資訊中心諮詢委員會設置辦法」第二條、第三條，請審議。

說明：

- 一、配合國立臺東專科學校組織規程修正圖書資訊中心單位主管職稱，如經本委員會初審通過，賡續提送擴大行政會議審議。
- 二、檢附資料：
  - (一) 附件 1-1：國立臺東專科學校圖書資訊中心諮詢委員會設置辦法修正條文對照表
  - (二) 附件 1-2：國立臺東專科學校圖書資訊中心諮詢委員會設置辦法（草案）

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：無。

附件 1-1

國立臺東專科學校圖書資訊中心諮詢委員會設置辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，並置委員若干人，由教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、資訊管理科主任、圖書資訊中心中心主任、附設高職部部主任為當然委員。得邀請校內外專家若干名擔任委員。	第二條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，並置委員若干人，由教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、資訊管理科主任、圖書資訊中心主任、附設高職部部主任為當然委員。得邀請校內外專家若干名擔任委員。	配合國立臺東專科學校組織規程修正圖書資訊中心單位主管職稱。
第三條 本委員會置執行秘書一人，由圖書資訊中心中心主任兼任，承主任委員之指示，辦理本會各項決議事項。	第三條 本委員會置執行秘書一人，由圖書資訊中心主任兼任，承主任委員之指示，辦理本會各項決議事項。	配合國立臺東專科學校組織規程修正圖書資訊中心單位主管職稱。

## 附件 1-2

### 國立臺東專科學校圖書資訊中心諮詢委員會設置辦法（草案）

民國101年3月7日行政會議通過

民國104年3月25日行政會議修正通過

民國109年9月16日擴大行政會議修正通過

民國XXX年XX月XX日擴大行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為集思廣益，共謀圖書資訊業務及資訊化校園發展之策略、方針，特設置「國立臺東專科學校圖書資訊中心諮詢委員會」(以下簡稱本委員會)，訂定「國立臺東專科學校圖書資訊中心諮詢委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會置主任委員一人，由副校長兼任，並置委員若干人，由教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、資訊管理科主任、圖書資訊中心中心主任、附設高職部部主任為當然委員。得邀請校內外專家若干名擔任委員。

第三條 本委員會置執行秘書一人，由圖書資訊中心中心主任兼任，承主任委員之指示，辦理本會各項決議事項。

第四條 本委員會之任務如下：

- 一、訂定圖書資訊中心之中、長期發展計畫及規章。
- 二、審議圖書資訊中心與全校性圖書資訊業務之重要工作事項。
- 三、協助圖書資訊中心推動校務行政電腦化、圖書資訊電子化等工作。
- 四、其他有關圖書資訊策略、教學、研究、與行政運用之諮詢及改進建議。

第五條 本委員會每學年召開會議一次，必要時得由圖書資訊中心視實際需求召開臨時會議。

第六條 本委員會召開時，得請本校有關單位人員列席。

第七條 本委員會之各項決議案經呈校長核可後執行之。

第八條 本辦法經擴大行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

109 學年度第 2 學期 第 1 次圖書資訊中心諮詢委員會書審繳交單

出席：(應繳人數：8 人；實繳人數：8 人；繳交率：100%)

[illegible]