

國立臺東專科學校圖書館誠樸總館討論室使用須知

民國105年6月16日圖書資訊中心工作會議通過
民國110年1月5日圖書資訊中心工作會議修正通過

- 一、國立臺東專科學校圖書館誠樸總館（以下簡稱本館），為提供本校師生進行討論共學，於誠樸總館設立討論室，並訂定「國立臺東專科學校圖書館誠樸總館討論室使用須知」（以下簡稱本要點）。
- 二、凡持本館有效閱覽證之讀者，以三人以上，八人以下為原則，均得申請借用討論室（以下簡稱借用人）。
- 三、開放使用時間：
 - （一）開學期間：配合本館開放時間。
 - （二）寒暑假期間：另行公告。
 - （三）國定及校定假日、寒暑假之例假日不受理。
 - （四）討論室使用時間每次以三小時為限。
- 四、借用討論室與相關設備可至本校校園入口網線上預約，或親持本館可入館之證件至櫃台預約。
- 五、使用規範
 - （一）若借用人未滿三人使用討論室，本館得立即停止使用權。
 - （二）借用人須於預約時間二十分鐘內憑入館證件至櫃台報到。因故無法於預約時間內使用討論室，應事先通知本館取消借用。
 - （三）借用人不得自行交換、轉讓或自行更改時間。
 - （四）借用人應於借用時間截止前十分鐘內完成清潔、移出個人物品，關燈、空調與相關設備，並經館員檢查後，始完成歸還手續。
 - （五）借用人有義務維持場地器材設備之完整，借用期間器材設備如有破壞減損者，應負賠償責任；若借用者使用前即已發現瑕疵或毀損，應立即告知本館處理，如因疏於告知而繼續使用致使損害發生或擴大，應由借用者負責賠償。
 - （六）借用人不得於討論室內進行與利用本館館藏、教學、學術研究或課業討論無關之活動，不得吸煙、飲食（開水除外）、喧嘩或其它不當行為，違者本館得立即停止其使用。
 - （七）使用討論室時，需維持室內整潔，不得破壞室內既有設施，若有毀損，借用人需負賠償責任。未經同意並不得將其他空間設備（包含報紙與期刊雜誌）移入室內。
 - （八）違反上述（二）～（四）項者，停止借用權二週；違反上述（五）～（七）項規定者，停止借用權一個月，情節嚴重者，依本校相關規定議處。

- 六、本館於必要時得通知借用人，收回討論室；遇有管理之需，得逕行入內。
- 七、為維護公共安全，討論室空間電源僅提供筆記型電腦及手機等低功率設備使用，不得私接延長線。離館時，須拔除插頭並帶走個人物品。
- 八、本要點經圖書資訊中心工作會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。